



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE**

N° 123 DEL 14.02.2019

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO PROGRAMMA SOFTWARE CONCILIA PER LA
GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. - C.I.G. Z2226A4664

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Polizia Municipale

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 05 DEL 11.01.2019

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO PROGRAMMA SOFTWARE CONCILIA PER LA GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. - C.I.G. Z2226A4664;

Il proponente Isp. Capo dr. Aldo Lombardo

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

- Premesso che;
- il Comando di Polizia Municipale del Comune di Partinico gestisce annualmente circa 4.000 verbali per violazioni al codice della strada ed a regolamenti/ordinanze comunali;
- la mole di verbali da istruire e notificare rende necessaria l'acquisizione di un software adeguato al fine di assicurare un servizio efficiente ed efficace;
- nel tempo il Comando per assicurare il servizio *de quo* si è avvalso di società altamente specializzate nel settore;
- il Comando di P.M. risulta essere in possesso del programma software Concilia di proprietà della Maggioli S.p.A., per i servizi di gestione verbali al C.d.S. e che l'Ente Comune di Partinico possiede la licenza d'uso da diversi anni;
- ai sensi dell'art. 201 del n.c.d.s. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione violazioni al c.d.s. gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido, e che la spesa del servizio notificazione ed accertamento verrà recuperata integralmente dall'amministrazione comunale;
- il 31.12.2018 andrà in scadenza l'abbonamento per l'assistenza del programma software Concilia della Maggioli S.p.A. per i servizi di gestione verbali al C.d.S..
- si deve provvedere all'affidamento del servizio per l'anno 2019.
- in data 08.01.2019 la Maggioli S.p.A. ha trasmesso nota prot. 128/P.M. avente per oggetto una proposta di " Contratto di assistenza software per l'anno 2019" per un importo pari ad €. 2.604,00 oltre I.V.A.

CONSIDERATO che:

- si deve procedere senza indugio al rinnovo del contratto per l'assistenza al programma software Maggioli, già in possesso del Comando, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività di istruttoria e di notifica dei verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale.



- non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2017, si opera in regime di Gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018;
- con Delibera di Consiglio Comunale n.46 del 10.10.2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico, ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. 267/2000 e che l'assunzione del predetto impegno è necessario in quanto, ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. 267/2000 si tratta di procedere senza indugio al rinnovo del canone di abbonamento ai Servizi Informativi Telematici Ancitel per l'anno 2019, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività di istruttoria e di notifica dei verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale per non arrecare un danno patrimoniale certo all'Ente.
- il rinnovo del contratto dell'abbonamento di cui alla presente determinazione è stato regolarmente registrato al SIMOG con C.I.G. N. Z2226A4664 per l'importo di €. 3.176,88 che si allega alla presente;

VISTI:

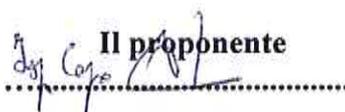
- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 " ;
- la determina Sindacale n° 23 del 20/07/2018 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Antonina Indelicato ;
- la determinazione Sindacale n° 35 del 08/10/2018 avente per oggetto: Conferma incarichi in essere posizioni organizzative dell'Ente;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **Impegnare** la somma di €. 3.176,88 comprensivo di IVA quale rinnovo dell'assistenza per il programma software Concilia fino al 31.12.2019 per la gestione delle violazioni al c.d.s. per l'anno 2019, alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1- Macroaggregato 03 al Cap. 739 " Spese per procedure propedeutiche alla verbalizzazione per infrazioni al c.d.s." del Bilancio 2019 in favore di Maggioli S.P.A. con sede in via del Carpino n.8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P. IVA 02066400405;
2. **Dare atto** che alla liquidazione delle somme impegnate con la presente si provvederà dopo presentazione di fattura e con successivi provvedimenti del Responsabile del Settore - Comandante della P. M..
3. **Trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.
di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale
che il responsabile del procedimento è il sig. Isp. Capo di P.M. dr. Aldo Lombardo
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente




**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

- SI APPONE
 NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre Imp. 912	Imp.
RINNOVO CONTRATTI	3.176,88	739	03.d.103	2019	236

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre - Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/.....

Il Responsabile del Settore

FTJ Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

Maggioli Informatica
Via Bonaccorso, 101 - 47022 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 821133
www.maggioli.it/informatica
e-mail informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628380
web.assistenza@maggioli.it
e-mail contrattiassistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Isc. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330450
P.Iva 02066400403

Contratto Assistenza Software

N° 49972/ A / 19

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica** di seguito indicata come **Maggioli Informatica** ed il Cliente
190055 COMUNE DI PARTINICO (PA)

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Cliente, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di **Assistenza telefonica** con N°10 linee **Hot -Line** attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- servizio di **Assistenza on line** sul sito di Maggioli Informatica

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Cliente con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Cliente, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Cliente entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal **Cliente**;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da **Maggioli Informatica**;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il **Cliente**;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da **Maggioli Informatica**;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- costo di eventuali giornate di intervento richieste dal **Cliente** qualora non sia attivato il servizio di assistenza **"ON SITE"** (come descritto in **allegato "B"**);
- servizio di teleassistenza;
- aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

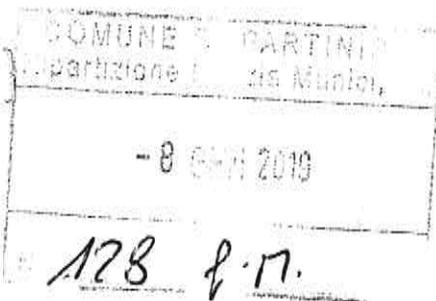
Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di **"assistenza on site"**, specificato nell'allegato **"B"**. Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato **"B"** controfirmato dal Cliente.

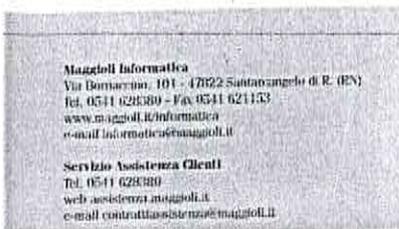
Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento **"ON SITE"**, Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il Cliente si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi **"ON SITE"** saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì

al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività

infrasettimanali).





Maggioli Informatica
Via Bomarcino, 101 - 47022 Sant'angelo di R. (RN)
Tel. 0541 628300 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
e-mail: informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628300
web: assistenza.maggioli.it
e-mail: contrattiassistenze@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.F. 06188330150
P.Iva 02066400405

Contratto Assistenza Software

5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

10. FORO COMPETENTE

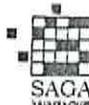
Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

Polo Informativo Maggioli
Via Borsari, 101 - 47122 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 629390 - Fax 0541 621153
www.maggioli.it/informativo
cont@assistenza.maggioli.it

Sezione Assistenza Clienti
Tel. 0541 629390
Fax 0541 621153
http://assistenza.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 219107
C.E. 061828010 - P.Iva 02066100405

Contratto Assistenza Software

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
 - adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare a sensi del GDPR ;
 - evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR ;
 - evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
 - effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
 - i dati non vengono esportati all'esterno della comunità europea e in paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell'art. 45 del GDPR.
- Inoltre la presente designazione prevede che:

- Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
- L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.
- Il Cliente fa salva Maggioli S.p.A. per qualsiasi responsabilità connessa al trattamento dei dati personali e per operazioni al trattamento di cui la stessa non è espressamente nominata Responsabile.

Il Cliente si impegna a tenere indenne Maggioli S.p.A. da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli S.p.A.,

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A. l'assunzione del ruolo diretto di amministratore di sistema.

Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato. La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

Maggioli S.p.A., mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy. La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati.

Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione
IL Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Maggioli Informatica
Via Bonarengo, 101 - 47022 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628400 - Fax 0541 621131
www.maggioli.it/informatica
e-mail: informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 628400
web: assistenza.maggioli.it
e-mail: contratti.assistenza@maggioli.it



Maggioli Informatica
è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Isc. al Registro delle Imprese di Rimini
R.R.A. Rimini n. 219107
C.F. 0610830150
P.Iva 02060400405

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2019

Nr 49972/A/19

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- • aggiornamento
- • Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA:

27/11/2018

SCADE IL:

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

ASSPM0008	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S.
ASSPM0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA
ASSPM0010	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO PRA (ANCITEL INTERNET, TP VISURE)
ASSPM0009	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S.
ASSPM0002	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER VERBALI SANZIONI A MMINISTRATIVE

2.604 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
IL Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)



- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonina Indelicato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)



Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z2226.A4664
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 3.177,00
Oggetto	rinnovo contratto programma software concilia per la gestione dei verbali di violazione al c.d.s.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

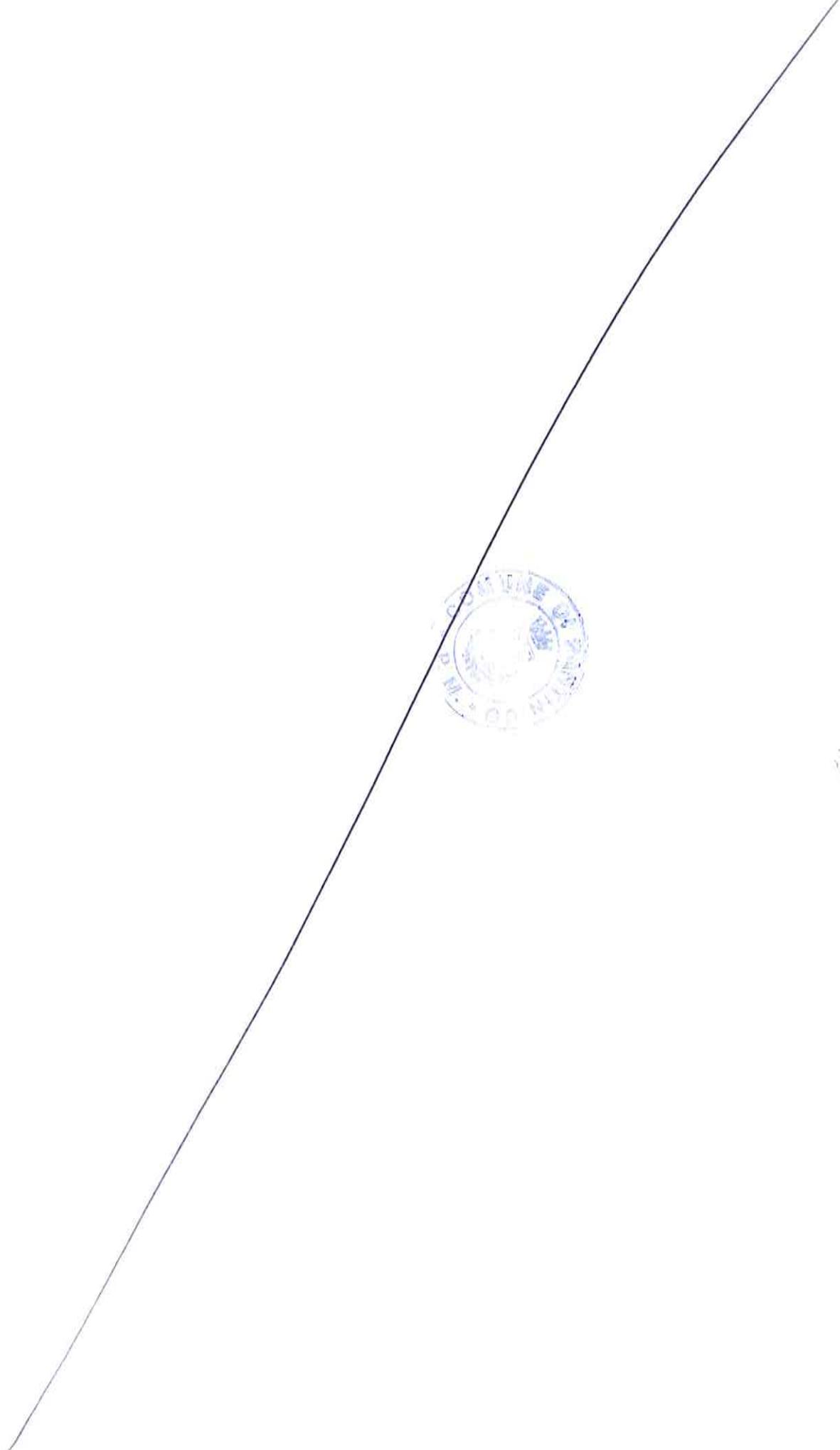
[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

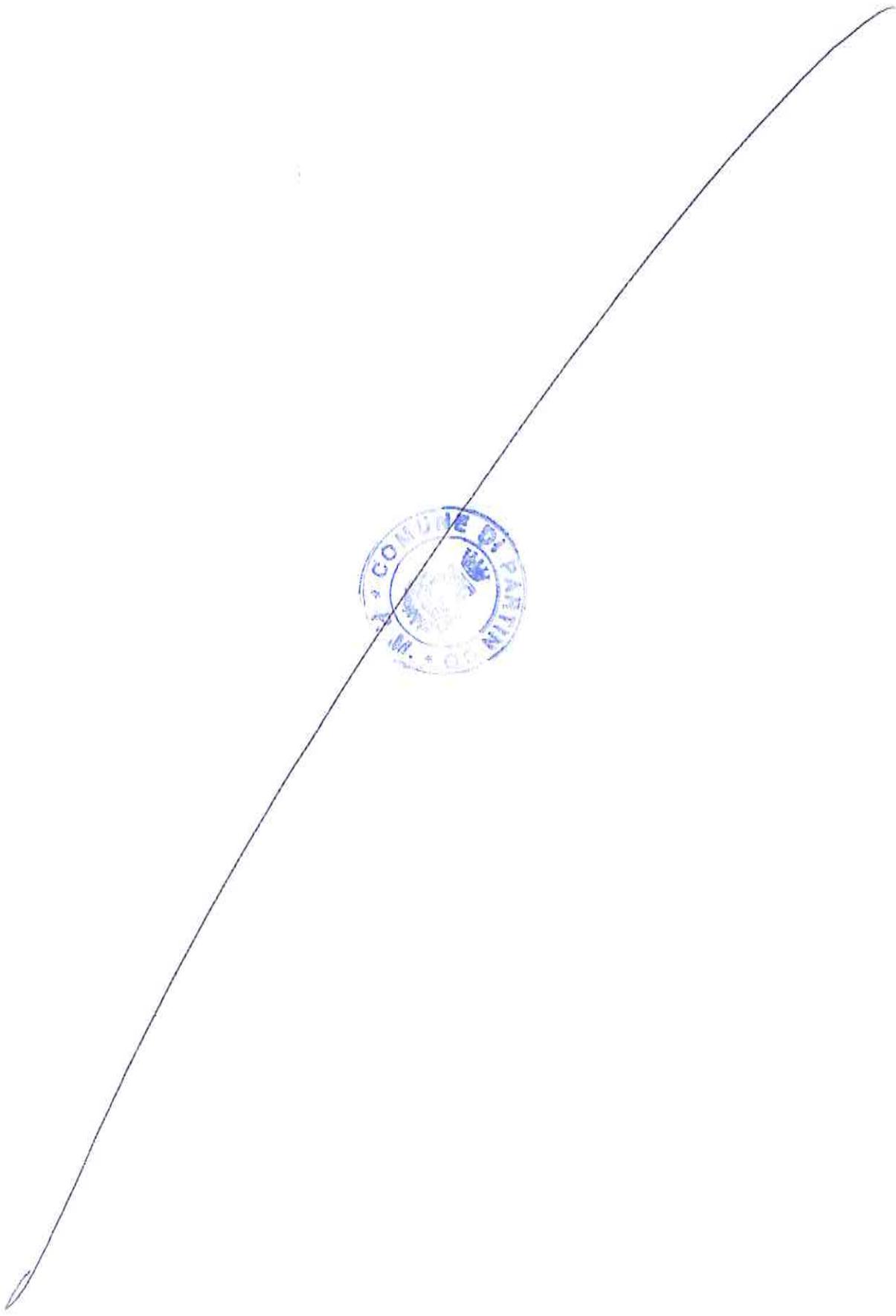
COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____
